

HAUSVOLKERSBERG

Allgemeine Geschäftsbedingungen des Hauses Volkersberg

1. Allgemeines

Die Gastveranstaltung steht in der Verantwortung des Bestellers/Veranstalters. Die Planung und Durchführung der Veranstaltung obliegt dem Zuständigkeitsbereich des Veranstalters. Verwaltungsaufgaben (Entgegennahme von Ab- und Anmeldungen, Sekretariatsarbeiten etc.) können in der Regel vom Haus Volkersberg nicht übernommen werden.

2. Buchung und Vertragsabschluss

1. Der Termin einer Gastveranstaltung gilt für beide Vertragspartner als verbindlich vereinbart, sobald dem Haus Volkersberg der ausgefüllte Belegungsvertrag vorliegt. Der Belegungsvertrag kommt somit grundsätzlich durch Schriftform zustande. Er gilt auch als abgeschlossen, sobald die bestellten Leistungen zugesagt oder, falls eine schriftliche Zusage aus Zeitgründen nicht mehr möglich war, bereitgestellt worden sind.
2. Änderungen und Ergänzungen bedürfen ebenfalls der Schriftform. Mündliche Nebenabreden können nicht getroffen werden.
3. Vorreservierungen oder die Kontingentierung von Zimmern und Seminarräumen sind für beide Vertragspartner bindend. Das Haus behält sich das Recht vor, nach Ablauf der Optionsfrist Seminarräume und Zimmer anderweitig zu vergeben.
4. Um einen ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung von Seiten des Hauses Volkersberg zu gewährleisten, ist es erforderlich, dem Haus Volkersberg rechtzeitig bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn ein Programm und eine Liste der Teilnehmer zur Verfügung zu stellen.

3. Vergabe der Tagungsräume und Zimmer

1. Dem Veranstalter werden die reservierten Tagungs- und Gruppenräume zu der vereinbarten Zeit zur Verfügung gestellt. Eine Verlängerung der Inanspruchnahme dieser Räume bedarf der vorherigen Absprache mit dem Haus Volkersberg.
2. Die reservierten Zimmer stehen dem Veranstalter am Abreisetag bis 9.00 Uhr zur

Verfügung.

3. Das Haus behält sich die Zuweisung bestimmter Zimmer und Seminarräume vor, die der Anzahl der gemeldeten Teilnehmer entsprechen. Sollten aus gegebenem Anlass bestimmte Zimmer nicht zur Verfügung stehen, so verpflichtet sich das Haus Volkersberg, einen gleichwertigen Ersatz, auch außerhalb des Hauses, bereitzustellen.

4. Stornierung

1. Wird die Buchung von Zimmern, Seminarräumen, Verpflegung, und ggf. weiterer Leistungen nicht rechtzeitig schriftlich storniert, ist das Haus berechtigt Ausfallgebühren in Rechnung zu stellen.
2. Berechnet werden die Preise, die bei der Reservierungsbestätigung angegeben wurden bzw. die Preise, die zu Beginn der Veranstaltung Gültigkeit haben. Sonderleistungen werden gesondert berechnet.
- Stornierungen / Teilstornierungen: Bei Stornierungen und Teilstornierungen der gemeldeten Teilnehmer – die nur in schriftlicher Form anerkannt werden – wird ein Ausfallgeld erhoben und zwar nach folgender Staffelung:
 - weniger als 3 Monate vor Tagungsbeginn: 10 % der gebuchten Leistungen
 - weniger als 2 Monate vor Tagungsbeginn: 30 % der gebuchten Leistungen
 - weniger als 1 Monat vor Tagungsbeginn: 50 % der gebuchten Leistungen
 - weniger als 1 Woche vor Tagungsbeginn: 60 % der gebuchten Leistungen
 - weniger als 4 Tage vor Tagungsbeginn: 100 % der gebuchten Leistungen

Bei einer Absage von mehr als 3 Monaten vor Tagungsbeginn berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 30,00 EUR.

Verzicht auf Mahlzeiten: Von den Kursteilnehmern nicht eingenommene Mahlzeiten werden voll berechnet. Diese Regelung gilt auch, wenn am An- oder Abreisetag eine vereinbarte Mahlzeit nicht eingenommen wird.

3. Werden kurzfristige Buchungen (ab 8 Wochen vor Tagungsbeginn) zwei Wochen oder kürzer vor Veranstaltungsbeginn reduziert oder annulliert, wird eine Stornogebühr in Höhe von 75 % der entfallenen Leistungen erhoben.
4. Bei einer Unterschreitung von bis zu 10 % der gemeldeten Teilnehmerzahl werden keine Ausfallgebühren geltend gemacht.
5. Die Reduzierung von Sonderleistungen (Buffets etc.) und die Abbestellung von Medien ist bis zu 4 Tagen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos. Ab diesem Zeitpunkt wird die bestellte Leistung zu 100 % berechnet.
6. Für nicht in Anspruch genommene Zimmer und Seminarräume bemüht sich das Haus Volkersberg um anderweitige Vermietung. Bis zur Vergabe an Dritte hat der Vertragspartner für die vertraglich reservierten Zimmer, Seminarräume sowie sonstigen Leistungen im Rahmen der vereinbarten Vertragsdauer unter Berücksichtigung der vorgenannten Kostenregelungen den errechneten Betrag zu zahlen. Maßgebend für die Rechtzeitigkeit der Stornierung ist der Zugang der

schriftlichen Stornierungsanzeige beim Haus Volkersberg .

7. Stellt sich nach Vertragsabschluss heraus, dass die mit dem Besteller/Veranstalter abgeschlossene Veranstaltung den reibungslosen Tagungsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Hauses Volkersberg zu gefährden droht, so kann das Haus Volkersberg vom Vertrag zurücktreten. Dies gilt insbesondere dann, wenn das Haus Volkersberg über den wahren Zweck der Veranstaltung bei Vertragsabschluss durch den Besteller/Veranstalter nicht hinreichend informiert worden ist.

5. Rechnungswesen

1. Die Kosten der Veranstaltung werden in einer Gesamtrechnung zusammengefasst und dem im Vertrag angegebenen Rechnungsempfänger zugeteilt.
2. Das Haus Volkersberg ist in der Regel nicht in der Lage, Einzelbeträge von Teilnehmern von Gastveranstaltungen zu vereinnahmen. Sollte ausnahmsweise das Haus diese Dienstleistung übernehmen so sind die dem Haus Volkersberg entstehenden Kosten vom Veranstalter zusätzlich zu den Tagungsgebühren zu übernehmen.
3. Die bei Gruppenbuchungen bestellten Leistungen (wie z. B. Mahlzeiten etc.) werden durchgängig berechnet.
4. Die in Rechnung gestellten Leistungen sind innerhalb einer Frist von 14 Tagen zahlbar. Das Haus Volkersberg behält sich vor, danach Verzugszinsen zu erheben.

6. Preisangleichung

Bei Buchungen, die das Folgejahr bzw. Folgejahre betreffen, behält sich das Haus Volkersberg das Recht vor, Preisänderungen ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen. Bei Preiserhöhungen um über 5% steht Ihnen als Veranstalter ein Sonderkündigungsrecht zu. Eine Erhöhung der Mehrwertsteuer nach Vertragsabschluss geht zu Lasten des Veranstalters.

Sollte es zu Preisänderungen kommen für Leistungen, die wir im Namen und Auftrag des Veranstalters vergeben haben, geben wir diese in voller Höhe weiter.

7. Haftung

1. Für mitgebrachte Wertgegenstände (auch im Seminarraum) übernimmt das Haus Volkersberg keine Haftung.
2. Der Veranstalter haftet für Beschädigungen der Einrichtung oder des Inventars im Haus Volkersberg ohne Verschuldungsnachweis. Das Anbringen von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen ist nur mit Zustimmung des Hauses Volkersberg gestattet.
3. Haftungen für Diebstahl oder Beschädigungen von Gegenständen des Veranstalters kann das Haus Volkersberg nicht übernehmen.
4. Störungen an zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden, soweit möglich, sofort beseitigt. Eine Einbehaltung oder Minderung von Zahlungen kann jedoch nicht vorgenommen werden.

8. Sonstiges

1. Der Verzehr von mitgebrachten Speisen und Getränken ist grundsätzlich nicht zulässig. Ausnahmeregelungen bedürfen der ausdrücklichen Vereinbarung, die auch eine entsprechende Kostenregelung („Korkgeld“) einschließt. Das Haus haftet in diesem Falle nicht bei möglichen Erkrankungen von Teilnehmern die auf die mitgebrachten Speisen und Getränke zurückzuführen sind. Der Veranstalter haftet dafür, dass seine Teilnehmer entsprechend informiert sind und diese Regelung einhalten.
2. Das Mitbringen von Tieren ist nicht möglich.
3. Nachtruhe besteht zwischen 23.00 Uhr und 7.00 Uhr.

Haus Volkersberg, KdÖR Diözese Würzburg
Volkersberg 1, 97769 Bad Brückenau / Volkens
Telefon 09741/913200
E-Mail info@volkersberg.de
Web www.volkersberg.de